



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

Naziv sastavnice: Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Priručnika za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	Nastaviti rad na izradi Priručnika, prodiskutirati Nacrt i staviti ga na javnu raspravu, te finalnu verziju na Fakultetsko vijeće na prihvatanje. Završen priručnik.	rujan 2016	PUK
b) Uspostava Savjeta PBF-a	Imenovanje članova Savjeta uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnološke industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a. Osnovan Savjet.	ožujak 2016	Dekan
c) Izraditi pravilnike i ostale interne dokumente koji nedostaju	Izraditi Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima PBF-a. Izraditi Pravilnik o načinu izbora i pravima izabranika u počasno zvanje professor emeritus. Izraditi upute za pisanje specijalističkog završnog rada. Izraditi obrasce i definirati postupak za izradu završnog rada izvan PBF-a. Izraditi obrasce i definirati postupak za provedbu obavezne stručne prakse izvan PBF-a. Sve navedeno napisano.	srpanj 2016	Prodekan i Odbor za nastavu, ECTS koordinador, Voditelji studija, Povjerenstvo za provedbu stručne prakse, PUK

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za akad. god. 2016./2017.	Plan aktivnosti za akad. god. 2016./2017. izraditi u skladu s ESG standardima i smjernicama i kontinuirano ga provoditi. Napisan navedeni Plan aktivnosti kojim se implementiraju Europski standardi i smjernice (ESG).	studeni 2016	PUK
e)	Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za akad. god. 2015./2016.	Rasprava o provedenim aktivnostima. Napisano Izvješće o radu.	studeni 2016	PUK
f)	Izrada Plana aktivnosti i njegova provedba temeljem preporuka navednih u izvješću Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na PBF-u	Temeljem preporuka navednih u izvješću Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na PBF-u izraditi će se plan aktivnosti i koji će se provesti tijekom 6 mjeseci. Predano izvješće Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na PBF-u.	studeni 2016	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete na PBF-u, PUK
g)	Imenovati Povjerenstvo za provedbu stručne prakse na PI studiju	Putem Vijeća PI studija odabrati i imenovati članove Povjerenstva. Imenovano Povjerenstvo.	ožujak 2016	Voditelj PI studija
h)	Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provoditi će se izobrazba nastavnika i studenata o sustavu kvalitete. Provedene prezentacije o sustavu kvalitete.	rujan 2016	PUK

1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Savjeta PBF-a. Održani sastanci i napisana izvješća.	rujan 2016	Savjet PBF-a, PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjene i dopune studijskih programa	Kroz implementaciju projekta "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a" odobrenog za financiranje u lipnju 2015, provest će se i potrebne analize sadašnjih studijskih programa (ishoda učenja, stvarnog opterećenja studenta i ECTS-a) te definirati izmjene i dopune. Prijedlog korekcija ishoda učenja studija te prijedlog izmjena studijskih programa.	rujan 2016	Prodekan i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija nastave u manjim grupama	Izvedbeni plan nastave i red predavanja, vježbi i seminara izraditi u skladu s potrebama i mogućnostima. Nastava se pretežito održava u grupama veličine koja omogućava uspješnu nastavu.	rujan 2016	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu
b) Olakšati provedbu terenske nastave	Red predavanja, vježbi i seminara izraditi u skladu s potrebama. Osigurati sredstva za provedbu terenske nastave. Osigurana sredstva.	kontinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu
c) Organizirati stručnu praksu za diplomski studij Prehrambeno inženjerstvo (PI-studij)	Imenovati Povjerenstvo, sklopiti ugovore o suradnji s tvrtkama u kojima će studenti obavljati stručnu praksu, definirati potrebne obrasce, sadržaj dnevnika s prakse, praćenje i vrednovanje odrađene prakse, te odgovornu osobu za koordinaciju i administriranje te kontakte sa studentima. Sve za provedbu stručne prakse pripremljeno.	svibanj 2016	Voditelj i Vijeće PI-studija
d) Poticanje rada studenata	Primjena različitih načina izvođenja nastave i različitih pedagoških metoda. Uvedene inovacije u način izvođenja nastave.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, svi nastavnici, PUK
e) Definirati žalbeni postupak na rezultate ispita	Raspravom i konzultacijama odgovornih osoba definirati žalbeni postupak. Žalbeni postupak objavljen na internetskim stranicama.	srpanj 2016	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Tajnica, PUK

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Poboljšati provedbu ispita.	Objaviti kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja na početku akad. god.. Objavljeno. Optimirati način ispita i termine. Termini prilagođeni potrebama. Osmišljavanje sustava šifriranja ispita. Izrađen i testiran prijedlog.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK, svi nositelji predmeta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poboljšati napredovanje studenata kroz studij	Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na preddiplomskim studijima, definiranje postupaka da se uklone prepreke redovitijem napredovanju kroz studij. Veća prolaznost studenata na pojedinoj studijskoj godini.	rujan 2016	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK
b) Analizirati ishode učenja studija	Provesti analizu postojećih ishoda učenja studija i provesti potrebne izmjene i nadopune kroz implementaciju projekta "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a". Inovirani ishodi učenja studija.	lipanj 2016	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, PUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Zapošljavanje nastavnika odgovarajućih znanstvenih područja	Raditi na izgradnji sustava usklađivanja politike zapošljavanja i potreba nastavnog procesa. Provedena analiza postojećeg stanja i potreba.	srpanj 2016	Dekan, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
b)	Poticati profesionalni razvoj nastavnog osoblja	Poticati sudjelovanje nastavnika u različitim radionicama organiziranim od strane Sveučilišta kroz Centar za unapređenje nastavničkih kompetencija i sl. Evidencija sudjelovanja.	kotinuirano	Dekan, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost, PUK
c)	Utvrđivanje metodologije provođenja postupaka procjene kvalitete nastavnika i suradnika	Osmisliti metodologije (postupke) provođenja interne procjene kvalitete rada nastavnika i suradnika. Izrađeni prijedlozi metodologija.	svibanj 2016	PUK
d)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrjednovanje, vrjednovanje od strane kolege nastavnika, vrjednovanje od strane studenata); analiza podataka	Prema osmišljenim metodologijama (pod 5c) provesti pilot-provedbe. Izvješća o pilot-provedbama.	listopad 2016	PUK

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.	Kontinuirano provođenje prema programu. Izvršavanje programa.		Prodekan za znanost
b) Poticati znanstvenu aktivnost nastavnog osoblja	Poticati nastavnike na prijavljivanje znanstvenih projekata odnosno sudjelovanje u njima informirajući ih o otvorenim natjecajima, organiziranim radionicama, vrednovanjem te aktivnosti, organiziranjem logistike i infrastrukture na Fakultetu za provedbu projekata. Izraditi plan djelovanja.	kontinuirano	Dekan, Prodekan za znanost, PUK

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticati aktivnost nastavnog osoblja vezano za suradnju s gospodarstvom	Putem Savjeta PBF-a poticati uspostavljanje suradnje s gospodarstvom. Ostvarene suradnje.	rujan 2016	Dekan i Savjet PBF-a
b) Poticati nastavno osoblje na sudjelovanje na stručnim skupovima	Pružanjem informacija o održavanju stručnih skupova. Evidencija sudjelovanja.	rujan 2016	Dekan, PUK, svi nastavnici

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje razvoja kolegija prema Razine 2 i 3	Nastaviti sa dosadašnjim aktivnostima Odbora za e-učenje. Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij.	kontinuirano	Odbor za e-učenje.
b) Mentorski sustav	Nastavak provođenja uspostavljenog mentorskog sustava tj. za svaku akademsku godinu izrađuje se novi popis studenata i pridruženih mentora. Popis objavljen na internetskim stranicama.	rujan 2016	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, administrativne službe

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Definirati način i postupak za prikupljanje, praćenje i djelovanje na temelju informacija o napredovanju studenata. Definiran način i postupak.	lipanj 2016	Prodekan za nastavu i Odbor za nastavu, PUK
b)	Prikupljanje informacija od studenata o zadovoljstvu studijskim programima	Nastaviti provođenje Sveučilišne ankete o studijima i analizirati podatke. Osmisliti sustav interne evaulacije. Definiran sustav interne evaulacije.	rujan 2016	PUK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Priprema nastupa na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Imenovano Povjerenstvo za Smotru i provedene sve potrebne aktivnosti. Uspješna prezentacija.	travanj 2016	Prodekan za nastavu
b) Ažuriranje internetske stranice o studijskim programima	Kontrola podataka na internetskim stranicama o studijskim programima (predmeti, kriteriji upisa, predviđeni ishodi učenja, kvalifikacije koje se stječu) od strane odgovornih osoba i kontinuirano ažuriranje uz pomoć administrativnih službi. Ažurirani podaci.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, voditelji studija, administrativne službe, PUK
c) Ažuriranje internetske stranice pojedinih predmeta	Nastavnike potaknuti da dopune stranice svojih predmeta s podacima o postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju i prilikama za učenje koje su studentima na raspolaganju. Svi potrebni podaci na internetskim stranicama.	kontinuirano	Svi nastavnici – nositelji predmeta
d) Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave i termina ispita	Objaviti povjeru nastave, red predavanja i termine ispita. Sve informacije nalaze se na internetskim stranicama.	rujan 2016	Prodekan za nastavu, administrativne službe, PUK
e) Javnost obrana završnih, diplomskih radova	Objaviti popis obrana radova. Sve informacije nalaze se na internetskim stranicama.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, administrativne službe,
f) Javnost obrana tema doktorskih radova te obrana doktorskih i završnih (poslijediplomskih specijalističkih) radova	Objaviti popis obrana tema i radova. Sve informacije nalaze se na internetskim stranicama.	kontinuirano	Prodekan za znanost, administrativne službe

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Informiranje o zapošljavanju završenih studenata	Prikupiti podatke o svim završenim studentima i omogućiti prikaz na internetskim stranicama te osnivanje alumni kluba. Alumni mreža objavljena na internetskim stranicama.	ožujak 2016	PUK
h) Dani otvorenih vrata	Organizacija Dana otvorenih vrata. Izvešće o provedenom.	travanj 2016	Studentska udruga PROBION, PUK Dekan,

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pokrenuti inicijativu za širom uporabom engleskog jezika na svim razinama nastavne i istraživačke djelatnosti-	Motiviranje nastavnika za pripremu i provođenje više izbornih predmeta na engleskom jeziku. Uvedeni novi predmeti.	lipanj 2016 kontinuirano	Prodekan i Odbor za međunarodnu suradnju (UMS)
b) Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	Pojačati aktivnosti UMS vezano za pružnje informacija o mogućnostima međunarodne razmjene. Raditi na stvaranju preduvjeta za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obaveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti). Korištenje mobilnosti ne utječe negativno na tijek studiranja.	kontinuirano	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju i Odbor za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
c) Povezivanje PBF-a s inozemnim sveučilištima	Sklapanje međuinstitucijskih ugovora vezano za međunarodnu mobilnost. Svi nastavnici mogu dati prijedlog i inicijativu. Sklopljeni novi ugovori.	listopad 2016	UMS, Prodekan za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Samoanaliza doktorskih studija	Imenovat će se Povjerenstvo koje će prikupiti podatke i napisati Samoanalizu. Provedena i napisana Samoanaliza.	svibanj 2016	Dekan, Prodekan za znanost, Voditelji doktorskih studija, PUK
b)	Reakreditacija poslijediplomskih (doktorskih) studija	Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Provedena reakreditacija.	prosinac 2016	Dekan, Odbor za poslijediplomski (doktorski) studij (DS), svi nastavnici na DS, PUK

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr. sc. Branka Levaj - predsjednica
2. izv. prof. dr. sc. Ksenija Markov
3. prof. dr. sc. Karin Kovačević Ganić
4. izv. prof. dr. sc. Damir Iveković
5. doc. dr. sc. Marina Krpan
6. dr. sc. Klara Kraljić
7. Biserka Žmikić, oec
8. Natalia Ivanjko
9. Božidar Duić

Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća:
Zagreb, 27. 01. 2016.

Izvješće pripremio/la:
prof. dr. sc. Branka Levaj



Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr